

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0577-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CLAUDIA XIMENA GAVIRIA FIERRO
Cedula	67.020.101
Valor del contrato:	\$ 23.682.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/20256

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1082421233
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	357579346
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	02-JUN-2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

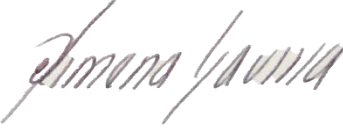
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Organicé y diligencié el formato F005 correspondiente al cronograma de actividades del programa Activamente para el mes de junio, con el propósito de planificar y estructurar las acciones a desarrollar en territorio, garantizando una adecuada programación, seguimiento y control de los procesos ejecutados, de conformidad con los lineamientos establecidos por el programa.
2. Gestioné las acciones de seguimiento, monitoreo y control a las actividades

<p>2. . Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos , entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>ejecutadas mediante visitas técnicas registradas en el formato F17 a los diferentes puntos de atención del programa ubicados en la comuna 17, con el propósito de verificar el adecuado desarrollo de las sesiones, el cumplimiento de los lineamientos metodológicos y operativos establecidos, y la calidad de los procesos implementados durante el mes de junio.</p> <p>3. Verifiqué el cumplimiento de las actividades establecidas mediante la participación en una mesa de trabajo con los metodólogos del programa Activamente, orientada a la revisión y seguimiento de la malla metodológica, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de planificación, control y mejora continua de las acciones desarrolladas.</p> <p>4. Planifiqué y apoyé el diligenciamiento del formato de parrilla de los monitores deportivos del programa Activamente, con el propósito de organizar la programación de las actividades y asegurar el adecuado desarrollo de las sesiones en los diferentes puntos de atención durante el mes de junio.</p> <p>5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1O63J15JDNZa4gTqKO6DJ1BIKC-3x7MFo?usp=drive_link</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>24/jun/2026</p>